ACTA No. 007

FECHA: Fusagasugá, 12 de junio de 2024

HORA: 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

LUGAR: Área Administrativa Comunidad de Cuidado San José.

TEMA: Socialización estudios previos, anexos, formatos, anexo técnico y lineamientos, inducción, reinducción bienestar y desarrollo personal. Empalmes

ASISTENTES:

- Coordinadora
- Jefe de Enfermería
- Auxiliar de Enfermería
- Ingeniera Ambiental
- Auxiliar de Servicios Generales

ORDEN DEL DÍA:

1. Identificación del objetivo de la actividad.
2. Descripción de los diferentes componentes del anexo técnico lineamientos y demás.
3. Compromisos de acuerdo con las actividades que correspondan.
4. Explicación del cargo al cual ingresa
5. Entrega del Cargo asignado
6. Anexos Evidencias fotografías y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión en la Comunidad de Cuidado San José, con las personas que intervienen según listado de asistencia, debido a las novedades presentadas en el talento humano correspondientes al mes de junio en las áreas de enfermería y servicios generales, se realizan en diferentes fechas según ingreso a cada cargo, dando garantía de la totalidad del talento humano, sobre el anexo técnico, formatos, lineamientos y demás que se encuentran estipulados para el buen desarrollo de las tareas y actividades programadas por la Comunidad de Cuidado, para conocimiento y desempeño de los diferentes puestos de trabajo dando una breve descripción de lo que conlleva el desarrollo, cumplimiento y no cumplimiento de estos, trabajando en el bienestar de las personas mayores, se realiza igualmente la socialización.

Para el conocimiento del anexo técnico se realiza la descripción de los diferentes componentes que se estipulan a lo largo de todo el documento, una vez identificados y descritos se procede a verificar los diferentes compromisos de cada área encargada a la cual ingresa según el cargo, de la cual se deben dar cumplimiento en el transcurso de todo el contrato con el convenio 8136-2024. Se da a conocer el uso de los formatos, instrumentos, documentos, lineamientos y demás que se encuentran publicados en el mapa de procesos de la secretaria Distrital de Integración Social colocando en conocimiento para el desarrollo de las diferentes actividades u obligaciones establecidas al cargo.

Luego de realizar la explicación sobre el anexo técnico, en una breve descripción se dará a conocer el tema de inducción, reinducción, bienestar y desarrollo personal de los trabajadores de la unidad operativa.

Se realiza la integración de los participantes a la unidad operativa en el área correspondiente, se realiza una breve descripción de sus cargos y funciones resaltando el cuidado e integridad de las personas mayores como prioridad ante las actividades que se ejecuten. Además, se realiza una descripción de las obligaciones contractuales de cada uno de los empleados enfatizando en principios como la responsabilidad, honestidad y puntualidad, se hace entrega de los insumos de trabajo y obligaciones estipuladas en el anexo técnico para de las diferentes áreas, vinculando a la atención de las personas mayores en el área de trabajo.

Posteriormente se realiza recorrido por las instalaciones donde van a desempeñar sus respectivas funciones.

Se da formalmente la bienvenida a la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida Comunidad de Cuidado San José y deseándoles éxitos en las funciones que han de desempeñar.

Importante dejar constancias que las personas que egresaron de la fundación realizaron entrega

de sus insumos con los cuales desempeñaron sus funciones, durante este proceso no hubo afectación en los servicios.

Finalmente se procede a la realización del cuerpo de esta acta como soporte del cumplimiento de la obligación contraída.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Para la siguiente socializacion aplica nueva convocatoria si se realiza alguna novedad en el talento humano.

En constacia de los anterior firma:

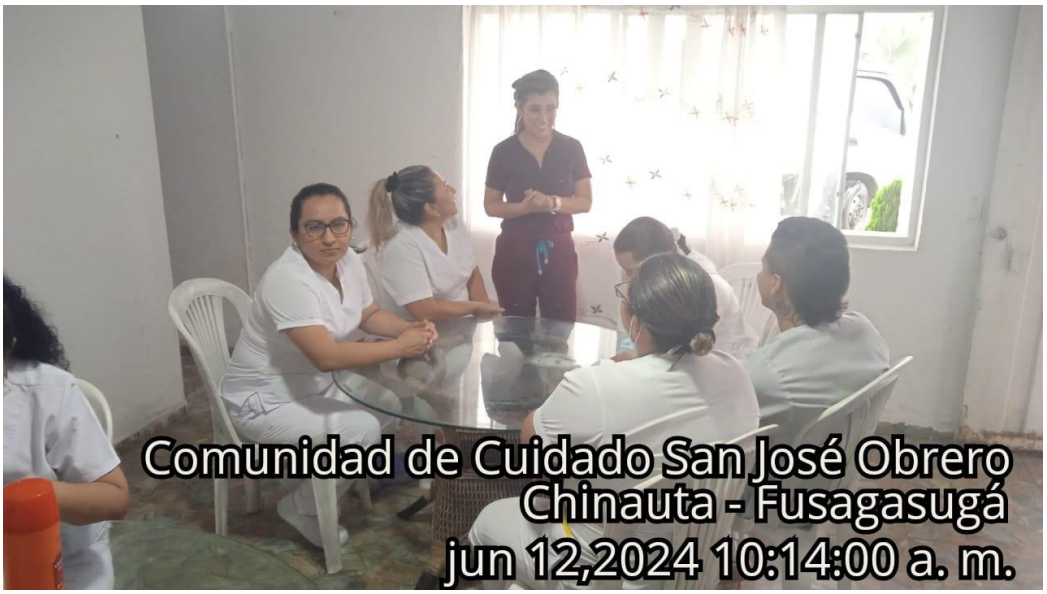
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yennifer Tatiana Murcia Bolívar	Coordinadora	C.C San José	

Anexos: Listado de asistencia y registros fotograficos

Elaboró: Yennifer Tatiana Murcia Bolivar

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Estudios Previos Inducción 2. Lugar: Comunidad Cuidado San José 3. Fecha y hora: 12 Junio 2024 10:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Gloria stella Lil	39574739	San JOSE	Auxiliar Enfermería	Planta	Lizgloria@gmail.com	3246859674	
2	Mª Isabel Moreno	39626424	San Jose	Auxiliar enfermería	Planta	billbookiyn@gmail.com	3045352015	
3	Mely Guevara Rincón	1106363195	San José	Auxiliar Enfermería	Planta	melyguevara720 gmail.com	3203080247	
4	ROSA MORA	35250380	SAN JOSE	AUX ENFER.	PLANTA	rosamora0405@gmail.com	3223829344	
5	Yenifer Tatiana Murcia.	1069749812	San José	Coordinación	Contratista	sanjosecomunidad cuidado@gmail.com	3194241638	
6	Stefani Luna Arrieta	1140827341	San José	Enf. Jefe	Contratista	Stefyarrieta@hotmail.com	3203436611	
7	Juli Andrea Casallo	40278881	San José	Auxiliar de servicios	Planta	J30103479@gmail.com	3165510311	
8	Diana Ortega Rojas	1069752719	CC San José	Responsable Ambiental	Planta.	CCsanjosesg@gmail.com	3193064303	
9	Elizabeth Avendaño	1106738[illegible]	San José	Generales	Planta	sanjosecomunidad cuidado@gmail.com	3002272244	
10	Bayelis Paola Delgado S.	1.065613104	CC San José	Aux Enfermería	Planta	sanjosecomunidad cuidado@gmail.com.	3052287962	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.